

Online Reservierungskontrolle

Jetzt nutzen und Korrekturaufwand reduzieren!

Damit Sie zukünftig nicht mehr auf eine korrigierte Abrechnung warten müssen, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Reservierungen tagesaktuell und selbständig zu bearbeiten. Einfach in die Hotel-Selbstverwaltung hotelservice.hrs.com einloggen und Ihre aktuellen Buchungsübersicht aufrufen.

Ihre Buchungen

Einzelbuchungen Gruppen- und Tagungsbuchungen

Bitte geben Sie den gewünschten Anreizezeitraum oder das Datum der Buchung oder die Vorgangsnummer/Buchungsnummer ein! Jede Buchung wird nach dem jeweiligen Anreisetag für Änderungen freigeschaltet und ist bis zum letzten Tag des laufenden Monats änderbar.

Buchung suchen nach:

Anreizezeitraum

von bis

Datum der Buchung

Vorgangsnummer/Buchungsnummer

Filter: Buchungstyp Buchungstatus Nachrichten Gast / Firmenname

Nr.	Buchungstyp	Gast / Firmenname	Anreise	Abreise	EZ / DZ	Status	Anbieter	
115485289	Garantiert	c f	26.07.2018	27.07.2018	1/0	Buchung	HRS	<input type="button" value="Übersicht drucken"/>

Legende: Buchungsdetails anzeigen/ bearbeiten Storno/No-Show Buchungsdetails anzeigen (noch nicht bzw. nicht mehr änderbar)

EZ - Einzelzimmer DZ - Doppelzimmer

Unterhaltung mit dem Gast starten Vorhandene Nachricht Ungelesene Nachricht Nachricht konnte nicht versendet werden

Änderungen bereits einen Tag nach Ankunft möglich:

- ✓ Tag der Anreise / Abreise
- ✓ Zimmertyp
- ✓ Anzahl Frühstücke
- ✓ Stornierungen und Info falls Nicht-Anreise
- ✓ Eintragen von Stornokosten
- ✓ Bei Anfragen, Gast direkt kontaktieren
- ✓ Übersicht künftige Buchungen

In folgenden Fällen können Sie Ihre Buchungen im laufenden Monat nach dem Tag der Anreise bearbeiten:

1. Das Anreise- / Abreisedatum oder der Zimmertyp haben sich geändert.

Bitte tragen Sie einfach die neuen Daten ein.

2. Sie bieten das Frühstück separat an und der Kunde hat darauf verzichtet.

Bitte vermerken Sie dies in der Buchungsübersicht.

3. Der Gast ist trotz garantierter Buchung nicht angereist.

Bitte vergessen Sie nicht, die Stornokosten in der Buchungsübersicht einzutragen.

4. Es handelt sich um eine nicht garantierte Buchung und der Gast reist nicht an.

In diesem Fall können Sie das Zimmer stornieren und es wird keine Kommission in Rechnung gestellt.

Alles was Sie bisher mühevoll nach Rechnungseingang von Hand bearbeiten mussten, können Sie ab sofort jederzeit und ohne Zeitdruck erledigen. Damit Sie auch am Monatsende ausreichend Zeit zur Überprüfung Ihrer Rechnung haben, werden die Buchungen erst am 2. Tag des Folgemonats für die Bearbeitung geschlossen.

Sollten Sie trotzdem mal eine Buchungsänderung im Tagesgeschäft vergessen, so haben Sie weiterhin die Möglichkeit, nachträgliche Korrekturen auf dem Rechnungsbeleg binnen 7 Tagen an HRS zu melden.

Für weitere Informationen oder Fragen stehen wir Ihnen wie gewohnt zur Verfügung: